

Points de vigilance

Formation initiale (étape n°4)

STRASBOURG (28 avril 2010) et MULHOUSE (05 mai 2010)

Synthèse des études de cas

Question d'autorité

CAS n°1 : Un élève est désobligeant à mon égard

Réagir

- Par un simple regard d'autorité.
- Par une réaction toujours mesurée (interpeler, isoler, etc.).

Distancier

- Pas de psychodrame.
- Pas de tribunal ou de prise à témoin devant la classe.
- Pas de surinterprétation et d'appropriation.

Réparer

- Provoquer un dialogue à froid et au moment opportun.
- Poser un acte clair et fort (demander à l'élève d'expliquer son geste par écrit, le signaler à la titulaire, etc.)

Question d'anticipation

CAS n°2 : Le photocopieur est en panne

Préparer

- Vérifier son matériel.
- Ne pas faire les photocopies 5 minutes avant le début du cours.
- Essayer le matériel son ou vidéo en amont.

Anticiper

- Dans mon sac, il y a toujours un kit de secours : jeu, chant, pièce de théâtre, mime d'évangile...
- Dans mon sac, il y a toujours un plan B : ma séquence, préparée en amont, me permet d'inverser l'une ou l'autre séance.

Oser

- Connaître ses compétences et en développer d'autres.
- Oser faire autrement, ne pas avoir peur de faire autre chose.
- Opter pour la souplesse et la flexibilité.

Informier

- Expliquer aux élèves le pourquoi de la situation.

Question de motivation

Cas n°3 : Visiblement les élèves s'ennuient

Relativiser

- Prendre un peu de distance par rapport au jugement porté sur son cours.
- ne pas culpabiliser.

Analyser et enrichir sa pratique

- Repenser la conception de sa séance et sa façon de faire.
- Concevoir sa séance en fonction du groupe classe.
- Être attentif à l'ambiance de classe (accueil, mise en situation...).
- Pratiquer des activités de rupture.
- Essayer de préparer des phases de travail qui ne dépassent pas 10 mn.
- Varier les phases de travail.
- Rythmer ses séances.
- Solliciter les élèves et les rendre acteurs.
- Annoncer ses objectifs.

Question d'enfants

Cas n°4 : Les questions des élèves débordent le cadre du cours

Écouter

- Entendre les questions sans oublier de les prendre en compte (j'ai entendu ta question et la semaine prochaine je te prêterai un album sur le sujet).

Différer

- Entendre les questions et se donner du temps pour y répondre.
- Ramener les questions sur le sujet du cours et freiner les digressions.
- Éviter les contaminations (moi aussi... moi aussi... moi aussi...).

Prévoir

- Devancer les questions pour être en mesure de pouvoir réagir avec des mots justes.

Question d'adultes

Cas n°5 : La titulaire perturbe le déroulement du cours

Jouer la carte du dialogue

- Une dose de diplomatie.
- Une dose de sourire.
- Une dose d'humilité.

Entrer en relation

- Arriver en classe toujours avec de l'avance (ne pas fuir le titulaire).
- Rester pendant les récréations.
- Participer aux réunions.
- Se fixer des rendez-vous de travail.
- Communiquer ses observations concernant la classe.

Agir en professionnel

- Oser la transparence (transmettre son programme pour le trimestre).
- Mutualiser son savoir-faire.
- Proposer ses services.
- Devenir partenaire.
- Prendre sa place au sein de l'équipe pédagogique.